REPUBLIKA HRVATSKA

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA ČEPIN**



**PLANA RADA**

**ZA 2025. GODINU**

**(FINANCIJSKI PLANOVI ZA 2026-27.)**

Čepin, 14. studenog 2024. godine

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2158-12-2-24-02

# CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

Centar za kulturu Čepin utemeljen je na:

1. Centar za kulturu Čepin djeluje od 1961. godine, nositelj je kulturnih aktivnosti na području Općine Čepin.
2. U Ustanovi su uposlene četiri osobe, a od toga su tri stručne osobe:

* magistra knjižničarstva i hrvatskoga jezika i književnosti (VSS) s položenim stručnim ispitom za diplomiranog knjižničara /voditeljica knjižnice/viša knjižničarka
* magistra informatologije (VSS) s položenim stručnim ispitom za diplomiranog knjižničara /diplomirani knjižničar-informator/
* prvostupnica informatologije (VŠS) s položenim stručnim ispitom za knjižničara /knjižničar-informator/
* tehničko-pomoćno osoblje: spremačica (SSS)
* ravnatelj (VSS) magistar hrvatskog jezika i književnosti – nije u radnom odnosu

1. Radni prostor za Knjižnicu iznosi 182m² (165m2 aktivnog prostora, od čega: 44m² Odjela za djecu i mlade, 63m² Posudbenog odjela za odrasle, 36m² Čitaonice, 22m² Posebnih zbirki, što je ujedno ured ustanove te Odjel obrade knjižnične građe i 17m² pomoćnih prostorija) – što prema Standardu za narodne knjižnice nije dostatno ni za osnovne službe i usluge, a kamoli za smještaj novonabavljene građe i razvoj suvremenih službi i usluga. Knjižnica koristi spremišni prostor na tavanu 64 m².

Još uvijek nedostaju: Dvorana za programsku djelatnost (književne susrete, predavanja, projekcije i sl.), prostor za rad stručnog, administrativnog i upravnog osoblja te Čitaonica dnevnog i tjednog tiska, a i svi postojeći prostori su kvadraturom nedostatni.

Nastojat ćemo uz pomoć Općine Čepin i Ministarstva kulture dodatno opremiti potrebnom opremom dvorište Ustanove u kojem se mogu provoditi brojne aktivnosti na otvorenom te proširiti mrežu Kućica knjižnica na rubne dijelove naše Općine.

**PLAN RADA ZA 2025.**

**Stručni knjižničarski poslovi:**

1. nabava građe, stručna obrada, zaštita i posudba
2. vođenje knjižnične evidencije i statistike
3. izrada preporuka za nova djela, izrada anotacija, sinopsisa
4. izrada Plana rada i Izvještaja o radu
5. nabava informatičke opreme za korisnike i djelatnike
6. kontinuiramo stručno usavršavanje djelatnika i poticanje stručnog napredovanja
7. posjete sajmovima, seminarima i skupštinama
8. mentorstvo studentima na stručnoj praksi
9. uređivanje mrežne stranice Knjižnice i stranice na društvenoj mreži Facebook i Instagram
10. nova korisnička kategorija na stranicama (predstavljanje najaktivnijih korisnika sa stavom o Knjižnici, knjizi, čitanju…)
11. oglašavanje knjižnice i knjižničnih usluga
12. digitalizacija Zavičajne zbirke (1.- faza – naslovnice i anotacije)
13. aktiviranje knjižnične aplikacije za korisnike
14. osmišljavanje promo-materijala Knjižnice (straničnici, olovke, vrećice, roll-up…)

**Neposredan rad s korisnicima:**

1. neposredan rad s korisnicima u Posudbi i Čitaonici
2. edukacija korisnika (upoznavanje s knjigama, časopisima, igrama, samom Knjižnicom, pomoć pri radu na računalu…)
3. pedagoška pomoć korisnicima pri izboru knjižnične građe
4. razvijanje čitateljskih navika korisnika (pogotovo najmlađih, primjerice kroz aktivnosti kao što su “Vrijeme je za priču“…
5. poticanje djece na sudjelovanje u kvizovima za poticanje čitanja povodom Mjeseca hrvatske knjige i drugim nacionalnim projektima
6. pomoć korisnicima pri istraživanju i obradi određene teme (izrada seminara, referata, školskog, maturalnog i diplomskog rada,…)
7. razvijanje trajnih navika o zaštiti znanja i kulturnog ponašanja u Knjižnici
8. organizacija edukacije u području informatike (pretraživanje kataloga knjižnične građe Knjižnice, pretraživanje Interneta, društvenih mreža, rad u Wordu, e-mail i slično)
9. edukacija mlađih uzrasta o invalidnosti i razvoj empatije (druženje s konkretnim osobama), predavanje i radionice uz vodstvo predmetnih stručnjaka
10. prezentacija literature vezane uz sport i događanja iste tematike (npr. Šah, ronjenje, samoobrana i slično)
11. prezentacija knjižne i neknjižne građe povodom obilježavanja određenih datuma, rođenja književnika…

**Kulturne i javne djelatnosti**

1. književni susreti i predstavljanja knjiga 4

2. izložbe građe (novih naslova) 6

3. tematske izložbe 10

4. susreti s najmlađim čitateljima 4

5. “Mjesec hrvatske knjige” – poseban program (15.10.-15.11.)

6. stručna predavanja 2

7. pristup informatičkim medijima

8. “Dani otvorenih vrata” 2

(povodom Dana Općine Čepin i u Mjesecu hrvatske knjige za Dan hrvatskih knjižnica)

9. „Ljeto u knjižnici“ – igraonice za djecu za vrijeme ljetnih školskih praznika

10. „Zima u knjižnici“ – radionice za djecu i odrasle

11. „Kino u knjižnici“ – projekcije filmova

12. „Noć knjige“- poseban program

13. Obilježavanje Svjetskog dana voda, Svjetskog dana planete zemlja,…

14. Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja

15. Prigodne aktivnosti za poticanje učlanjenja u knjižnicu

16. Nabavke opreme koja će knjižnicu učiniti pristupačnijom osobama s posebnim potrebama

17. Nabavka tableta/čitača za korisnike namijenjenih pristupu e-knjizi

18. Proširiti mrežu „Kućica knjižnica“ na područje cijele općine Čepin kao višegodišnji projekt, eventualno ga proširiti i na susjedne općine

19. Programi: seniori za mlade, seniori za seniore, mladi za seniore i mladi za mlade

20. Poticati rad čitateljskog kluba „KljučČ“ i čitateljskog kluba za mlade

21. Poticanje čitanja na svim razinama

22. Poticanje programa gdje će Knjižnica izaći prema korisnicima

23. Podrška izdavačkoj djelatnosti

24. Prikupljanje građe za zavičajnu zbirku

25. Anketiranje korisnika radi utvrđivanja interesa i prijedloga

26. Osmišljavanje programa na poticaj korisnika

27. Prigodna prodaja otpisanih knjiga

28. Akcijske prodaje knjiga u suradnji s izdavačima

29. Kontinuirano povećanje sredstava za nabavu knjižne i ne knjižne građe

30. „Knjižnica u gostima“ – posjete DV Zvončić, osnovnim školama i dr.

31. Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji „Čitaj mi!“

32. Organizacija radionica (kreativne, STEM, 3D olovkama i sl.)

33. „Vrijeme je za priču“ – čitanje naglas najmlađima

34. Pružanje usluga za zadovoljenje potreba svojih kategorija korisnika i korisničkih skupina

35. Podupiranje formalnog i osobnog obrazovanja na svim razinama

36. Stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvoj korisnika

37. Pružanje prostora i mogućnosti za kulturne aktivnosti – briga za kulturni interes zajednice

38. Razvijati društvenu ulogu narodne knjižnice – javni prostor i mjesto okupljanja zajednice

39. Razvijati ulogu Ustanove kao nositelja promjena u društvenoj zajednici

40. „Kviz u Knjižnici“ – redovita mjesečna aktivnost

**Ostale aktivnosti u 2025.**

1. kazališne predstave za djecu (pokriti cijelu općinu Čepin) 10

2. koncerti (glazbeni programi) 1

3. izložbe slika 4

4. susreti s umjetnicima 2

5. amaterski programi

6. organizirane posjete Dječjem kazalištu u Osijeku i HNK-u Osijek

7. programi povodom Dana općine Čepin i drugih prigodnih praznika i blagdana, posebno na manifestacijama: Čepinski suncokreti, Božićni sajam i Proljetni sajam

8. suradnja s osnovnim školama i dječjim vrtićem s područja općine Čepin

9. suradnja s gospodarskim i drugim subjektima s područja općine Čepin

10. suradnja s drugim Knjižnicama i baštinskim institucijama (arhivi, muzeji)

11. suradnja s udrugama građana i institucijama civilnog društva (na način da se osmišljavaju zajednički projekti, odnosno sudjeluje u projektu drugih organizacija)

12. škola šaha, informatičke radionice, radionice znakovnog jezika,…

13. prigodne radionice ručne radinosti povodom Božića, Uskrsa,…

14. likovne kolonije & radionice

15. promicanje tehničke kulture (zajednički projekt s Narodnom tehnikom, radionice robotike i sl.)

16. suradnja s Čepinpromo

17. promicanje zdravog načina života kroz predavanja, izložbe i promotivne aktivnosti

**NAPOMENA:**

Kao značajan iskorak u kvalitetnijem i sadržajnijem radu Ustanove vidimo u zapošljavanju novih stručnih djelatnika (jednog stručnog djelatnika koji bi trebao biti diplomirani knjižničar osposobljen za rad s djecom i mladima) uz čiji angažman bi smo postigli veću i pristupačniju otvorenost za korisnike, kao i posvećivanje većem broju aktivnosti za širok krug korisnika.

Predviđeno je određeno povećanje plaća djelatnica, a kao planirana osnovica (koeficijent 1,00) predviđen je minimalni dohodak u RH za 2025. godinu u iznosu od 970,00 € bruto; ovim načinom utvrđivanja osnovice osiguralo bi se barem minimalno usklađivanje plaća s povećanjem troškova života u narednim godinama. Osnivač bi trebao poduzeti mjere za povećavanje koeficijenata stručnih radnih mjesta uposlenih na razinu primjerenu stručnom obrazovanju i odgovornostima.

Prijedlog programa rada napravljen je uvažavajući proračunske smjernice općine Čepin za 2025., nadam se da će u slijedećim godinama doći do povećanja planiranih sredstava što bi se neminovno odrazilo kroz sadržajniji i opsežniji program. Nadam se da bi se tada moglo organizirati i cijeli niz „atraktivnijih“ programa (koncerata, kazališnih gostovanja, književnih susreta, predavanja i sl.) za što postoje organizacijske sposobnosti i potrebe korisnika.

Općina Čepin bi trebala osigurati /uvažavajući zakonske propise/ adekvatna sredstva za usklađivanje rada Knjižnice u skladu s propisanim Standardima za narodne knjižnice, te opremanje istog prostora pripadajućim namještajem i informatičkom opremom u tom smislu se Centar za kulturu Čepin planira natjecati za sredstva pri Ministarstvu kulture RH, Osječko-baranjskoj županiji, odnosno drugim izvorima, te ako uspije na natječaju, potrebno će biti osigurati određena sredstva za praćenje odobrenih projekata .

Program je planiran u dobroj vjeri, te njegova realizacija ovisi o doznačivanju sredstava iz proračuna općine Čepin, odnosno uspješnosti po prijavljenim natječajima.

Financijski plan sastavni je dio ovog programa, a rađen je uvažavajući proračunske smjernice općine Čepin sukladno proračunskom planu. Prihodi (vlastiti, općine Čepin, Osječko-baranjske županije i Ministarstva kulture RH) su planirani realno, također i rashodi; planiramo se natjecati za sredstva po različitim natječajima (po dosadašnjem iskustvu: velik je postotak uspješnosti) što će se neminovno odraziti na nužno uravnoteženje plana kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani.

**Financijski planovi za 2025-27.**

**PRIHODI**



**RASHODI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CENTAR ZA KULTURU ČEPIN | | |  |  |  |  |  |
| Kralja Zvonimira 98 | | |  |  | |  |  |
| OIB: 21779657170 | | |  |  | PLAN 2025 | PLAN 2026 | PLAN 2027 |
| **Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB** | | | | | **148.300,00** | **148.900,00** | **149.500,00** |
| **Glava 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU** | | | | | **148.300,00** | **148.900,00** | **149.500,00** |
| **Proračunski korisnik 41101 CENTAR ZA KULTURU ČEPIN** | | | | | **148.300,00** | **148.900,00** | **149.500,00** |
| **Glavni program A01 OPĆINA ČEPIN** | | | | | **148.300,00** | **148.900,00** | **149.500,00** |
| **Program 3009 PROMICANJE KULTURE** | | | | | **148.300,00** | **148.900,00** | **149.500,00** |
| **Aktivnost A300939 Centar za kulturu** | | | | | **148.300,00** | **148.900,00** | **149.500,00** |
| **Izvor 1.1. Opći prihodi i primici** | | | | | **128.300,00** | **128.900,00** | **129.500,00** |
| **3111** | **R0291** | **Plaće za redovan rad** | | | **67.000,00** | **67.500,00** | **68.000,00** |
|  | 31111 | Plaće za zaposlene | | |  |  |  |
| **3121** | **R0292** | **Ostali rashodi za zaposlene** | | | **3.800,00** | **3.800,00** | **3.800,00** |
|  | 31212 | Nagrade | | |  |  |  |
|  | 31213 | Darovi | | |  |  |  |
|  | 31215 | Naknade za bolest,invalidnost i smrtni slučaj | | |  |  |  |
|  | 31216 | Regres | | |  |  |  |
| **3132** | **R0293** | **Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje** | | | **11.000,00** | **11.100,00** | **11.200,00** |
|  | 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | |  |  |  |
| **3211** | **R0294** | **Službena putovanja** | | | **1.100,00** | **1.100,00** | **1.100,00** |
|  | 32111 | Dnevnice za sl. put u zemlji | | |  |  |  |
|  | 32112 | Dnevnice za sl. put u inozemstvu | | |  |  |  |
|  | 32113 | Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji | | |  |  |  |
|  | 32115 | Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji | | |  |  |  |
|  | 32119 | Ostali rashodi za sl. putovanja | | |  |  |  |
| **3212** | **R0295** | **Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život** | | | **3.600,00** | **3.600,00** | **3.600,00** |
|  | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | | |  |  |  |
| **3213** | **R0296** | **Stručno usavršavanje zaposlenika** | | | **300,00** | **300,00** | **300,00** |
|  | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | | |  |  |  |
| **3214** | **R0485** | **Ostale naknade troškova zaposlenima** | | | **200,00** | **200,00** | **200,00** |
|  | 32141 | Naknada za korištenje privatnog auta u sl. svrhe | | |  |  |  |
| **3221** | **R0297** | **Uredski materijal i ostali materijalni rashodi** | | | **1.100,00** | **1.100,00** | **1.100,00** |
|  | 32211 | Uredski materijal | | |  |  |  |
|  | 32212 | Literatura | | |  |  |  |
|  | 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | | |  |  |  |
|  | 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | | |  |  |  |
| **3225** | **R0298** | **Sitni inventar i auto gume** | | | **600,00** | **600,00** | **600,00** |
|  | 32251 | Sitni inventar | | |  |  |  |
| **3231** | **R0299** | **Usluge telefona, pošte i prijevoza** | | | **1.100,00** | **1.100,00** | **1.100,00** |
|  | 32311 | Usluge telefona, telefaka | | |  |  |  |
|  | 32312 | Usluge interneta | | |  |  |  |
|  | 32313 | Poštarina | | |  |  |  |
| **3232** | **R0300** | **Usluge tekućeg i investicijskog održavanja** | | | **600,00** | **600,00** | **600,00** |
|  | 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme | | |  |  |  |
|  | 32329 | Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja | | |  |  |  |
| **3233** | **R0479** | **Usluge promidžbe i informiranja** | | | **200,00** | **200,00** | **200,00** |
|  | 32334 | Promidžbeni materijali | | |  |  |  |
| **3237** | **R0301** | **Intelektualne i osobne usluge** | | | **14.850,00** | **14.850,00** | **14.850,00** |
|  | 32372 | Ugovori o djelu | | |  |  |  |
|  | 32377 | Usluge agencija, stud. servisa | | |  |  |  |
|  | 32379 | Ostale intelektualne usluge | | |  |  |  |
| **3238** | **R0302** | **Računalne usluge** | | | **1.200,00** | **1.200,00** | **1.200,00** |
|  | 32389 | Ostale računalne usluge | | |  |  |  |
| **3239** | **R0303** | **Ostale usluge** | | | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
|  | 32399 | Ostale nespomenute usluge | | |  |  |  |
| **3241** | **R0304** | **Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa** | | | **2.000,00** | **2.000,00** | **2.000,00** |
|  | 32411 | Naknade troškova službenog putovanja | | |  |  |  |
| **3291** | **R0305** | **Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično** | | | **5.400,00** | **5.400,00** | **5.400,00** |
|  | 32911 | Naknade za rad člananovima izvršnih i upravnih tijela | | |  |  |  |
| **3292** | **R0306** | **Premije osiguranja** | | | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
|  | 32922 | Premije osiguranja ostale imovine | | |  |  |  |
|  | 32923 | Premije osiguranja zaposlenih | | |  |  |  |
| **3293** | **R0307** | **Reprezentacija** | | | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** |
|  | 32931 | Reprezentacija | | |  |  |  |
| **3295** | **R0492** | **Pristojbe i naknade** | | | **150,00** | **150,00** | **150,00** |
|  | 32959 | Ostale pristojbe i naknade | | |  |  |  |
| **3299** | **R0308** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | | | **500,00** | **500,00** | **500,00** |
|  | 32991 | Rashodi protokola | | |  |  |  |
|  | 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | |  |  |  |
| **3431** | **R0309** | **Bankarske usluge i usluge platnog prometa** | | | **1.100,00** | **1.100,00** | **1.100,00** |
|  | 34312 | Usluge platnog prometa | | |  |  |  |
| **4221** | **R0310** | **Uredska oprema i namještaj** | | | **4.000,00** | **4.000,00** | **4.000,00** |
|  | 42211 | Računala i računalna oprema | | |  |  |  |
|  | 42219 | Ostala uredska oprema | | |  |  |  |
| **4222** | **R0432** | **Komunikacijska oprema** | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | 42222 | Telefoni i ostali komunikacijski uređaji | | |  |  |  |
| **4241** | **R0311** | **Knjige** | | | **4.000,00** | **4.000,00** | **4.000,00** |
|  | 42411 | Knjige | | |  |  |  |
| **Izvor 3.1. Vlastiti prihodi CZK** | | | | | **5.000,00** | **5.000,00** | **5.000,00** |
| **3299** | **R0312** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | | | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** |
|  | 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | |  |  |  |
| **4221** | **R0313** | **Uredska oprema i namještaj** | | | **2.000,00** | **2.000,00** | **2.000,00** |
|  | 42219 | Ostala uredska oprema | | |  |  |  |
| **4241** | **R0314** | **Knjige** | | | **2.000,00** | **2.000,00** | **2.000,00** |
|  | 42411 | Knjige | | |  |  |  |
| **Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna** | | | | | **14.300,00** | **14.300,00** | **14.300,00** |
| **3233** | **R0477** | **Usluge promidžbe i informiranja** | | | **700,00** | **700,00** | **700,00** |
|  | 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | | |  |  |  |
| **4241** | **R0315** | **Knjige** | | | **13.600,00** | **13.600,00** | **13.600,00** |
|  | 42411 | Knjige | | |  |  |  |
| **Izvor 5.2. Pomoći iz županijskog proračuna** | | | | | **700,00** | **700,00** | **700,00** |
| **3233** | **R0477** | **Usluge promidžbe i informiranja** | | | **200,00** | **200,00** | **200,00** |
|  | 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | | |  |  |  |
| **4241** | **R0315** | **Knjige** | | | **500,00** | **500,00** | **500,00** |
|  | 42411 | Knjige | | |  |  |  |

Ravnatelj

Željko Mamić, mag.educ.philol.croat.